

**Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**

Утверждаю


М. Х. Салахов
президент Академии наук
Республики Татарстан



«2» октября 2018 г.

**Положение
о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между обучающимися и
ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»**

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано для установления в Академии единого порядка приема, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Прием, восстановление и отчисление обучающихся являются неотъемлемой частью организации образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), которая осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локально-нормативными актами Академии.

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются разработанной и утвержденной соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой, реализуемой Академией.

1.4. Обучение в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся Академии может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.5. На основании лицензии Академия осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам без ограничений по месту осуществления образовательной деятельности (обучение по дополнительным профессиональным программам может быть организовано как на базе Академии, так и на территории заказчика).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием слушателей на обучение в Академию по дополнительным профессиональным программам, в том числе на договорной основе осуществляется на основании заявлений работников образования и иных лиц, заявок от отделов (управлений) образования муниципальных образований Республики Татарстан и иных юридических лиц.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Наполняемость групп при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам при проведении лекционных занятий составляет 25 человек. При освоении дополнительных профессиональных программ по информатике, информационно-коммуникационным технологиям, иностранным языкам, при проведении практикумов, тренингов, стажировок и практических занятий допускается деление на подгруппы или формирование группы по 10-15 человек.

2.4. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам сверх установленного учредителем Государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с физическими или юридическими лицами, соглашений и грантов/проектов.

2.5. Академия высылает информационное письмо на адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций (предприятий) составленное на основании индивидуальных заявлений Заказчика до начала обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.6. В соответствии с установленными сроками и поданными заявлениями формируется предварительный состав учебных групп.

2.7. В случае недостаточного количества заявлений Академия вправе по согласованию со слушателями перенести сроки обучения по данной программе на более поздний срок и проинформировать всех отправителей заявлений.

2.8. Академия вправе отказать работнику образования в приеме на обучение в следующих случаях:

- 1) опоздания заявителя к началу обучения без уважительной

причины;

2) укомплектованности группы к началу обучения в полном объеме.

2.9. Лица, желающие обучаться по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, представляют на имя Президента АН РТ личное заявление в установленной форме с приложением соответствующих документов (Приложение № 1).

2.10. Зачисление обучающегося в учебную группу проводится на основании списка на зачисление и анкеты слушателя, предоставленного куратором учебной группы в течение 3 рабочих дней с начала обучения и оформляется распорядительным актом Академии (приказом).

2.11. Лица, зачисленные на обучение, являются обучающимися по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки.

2.12. При приеме слушателей на обучение они должны быть ознакомлены с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, правилами внутреннего распорядка для слушателей, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами, а также согласие на обработку своих персональных данных, фиксируется в заявлении обучающегося на обучение.

2.13. Образовательный процесс начинается с вводного инструктажа, который должен включать в себя следующие вопросы:

- соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- соблюдение режима работы в соответствии с расписанием учебных занятий и учебных работ;
- соблюдение правил пользования библиотекой, учебным классом;
- организация питания, медицинского обслуживания и др.;
- соблюдение правил дорожной безопасности, правил проезда на транспорте, правил противопожарной безопасности и др.

2.14. Куратор учебной группы фиксирует реализацию и освоение дополнительной профессиональной программы, ведет ведомость посещаемости занятий и оформляет отчетную документацию с учетом каждого обучающегося.

3. Основания возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Академии о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании возникают у лица, принятого на обучение в Академии с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении на обучение.

3.3. Образовательные отношения между обучающимся и Академией могут измениться в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Академии.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Академии.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.7. Образовательные отношения между обучающимся и Академией прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе обучающегося;
 - б) по инициативе Академии в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы;
 - в) по инициативе Академии в случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Академии об отчислении обучающегося. В случае заключения с обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа. Права и

обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Академии справку об обучении (о периоде обучения).

3.10. Изменения образовательных отношений фиксируется куратором группы в отчетной документации.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется на основании распорядительного акта Президента Академии об окончании обучения (выпуске) и о выдаче документов об образовании и (или) квалификации.

4.2. На основании приказа об окончании обучения и о выдаче документов лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Письменное заявление обучающегося на имя Президента Академии с просьбой отчислить его по собственному желанию рассматривается в любое время по мере его поступления (Приложение № 2).

4.4. Основаниями для отчисления обучающихся по причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы могут служить:

1) письменные ходатайства куратора:

- о заявленных слушателях, не приступивших к учебным занятиям (в течение первых трех дней);

- о пропуске обучающимся более 20% занятий без уважительной причины (если он не уведомил куратора о причине своего отсутствия и не представил документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия);

- в случае не предоставления обучающимся итоговой работы в установленные сроки;

2) письменное ходатайство научного руководителя, куратора или преподавателя:

- в случае грубого нарушения техники безопасности обучающимся при осуществлении образовательного процесса;

- в случае грубого нарушения Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.5. Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка обучающегося и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

4.6. Обучающийся имеет право на восстановление на обучение при наличии аналогичной дополнительной профессиональной программы (программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовке), реализуемой Академией, в случае его отчисления по уважительной причине в течение года после отчисления.

4.7. Физическое лицо, желающее восстановиться и продолжить обучение в Академии, подает письменное заявление на имя Президента Академии с просьбой о восстановлении с указанием причины, по которой он ранее был отчислен, и приложением справки об обучении.

4.8. При положительном рассмотрении заявления о восстановлении готовится проект приказа о восстановлении обучающегося, в котором указывается наименование выбранной дополнительной профессиональной программы, период её освоения и иные условия восстановления, в том числе ликвидация академической разницы, ответственное лицо для сопровождения обучения (куратор).

4.9. На основании приказа Президента Академии обучающийся считается восстановленным для обучения по выбранной дополнительной профессиональной программе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой приказом (распоряжением) президента Академии.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦПК АН РТ


Л.Ф. Салихова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Аппарата АН РТ


Ф.Ф. Гилемшин

Приложение № 1

Президенту ГНБУ «Академия наук
Республики Татарстан»

(должность, наименование
учреждения, телефон)

_____,
Ф.И.О. (полностью)
проживающего (ей) по адресу:
индекс, район РТ, город, район,
улица, дом, квартира, телефон
(если РТ код города)
паспорт (серия, кем выдан, когда)

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « _____ » на бюджетной (договорной) основе по предметному направлению _____ на 201_ - 201_ учебный год.

Базовое образование: (полное наименование учреждения, № диплома, когда выдан, специальность).

Контактные данные:

телефоны: дом. _____ раб. _____ моб. _____

e-mail: _____ (обязательно)

К заявлению прилагаю:

1. Справка с места работы
2. Заявление (Форма №2)
3. Копия диплома об образовании
4. Копия паспорта (1 лист и прописка)
5. Две фотографии 3Ч4
6. Копия ИНН
7. Копия страхового свидетельства

Дата

Подпись

Президенту Академии наук
Республики Татарстан»

(должность, наименование
учреждения, телефон)

Ф.И.О. (полностью)
проживающего (ей) по адресу:
индекс, район РТ, город, район,
улица, дом, квартира, телефон
(если РТ код города)
паспорт (серия, кем выдан, когда)

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «_____» с __ по __ _____ 201_г. по собственному желанию (*указывается причина*).

Контактные данные:

телефоны: дом. _____ раб. _____ моб. _____

e-mail: _____ (обязательно)

Дата

Подпись

Приложение 3
Начальнику ЦПК АН РТ
Л.Ф. Салиховой
от слушателя курсов

_____(ФИО)

Заявление

Прошу Вас освободить меня от занятий курса по ДПП ПК «Овладение основами анализа различных аспектов профессиональной деятельности педагогов – неукоснительное требование к профессиональной компетентности заместителя директора по учебной работе образовательной организации» _____
20 г. по семейным обстоятельствам. Обязуюсь изучить материал по данной теме самостоятельно.

Подпись

Дата